

事業者向け放課後等デイサービス評価表（放課後等デイサービス うるら小倉北）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練スペースとの関係で適切であるか。	○			一人あたり5㎡の基準を満たしています
	②	職員の配置数は適切であるか	○			児童指導員、保育士、を常時3人以上配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		賃借物件の為、バリアフリー化が難しい箇所がありますが、階段には手すりをつけて体側しています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎日朝と帰りのミーティングを行い、その都度必要事項を伝達できるように心掛けている
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケート実施とともにモニタリングや送迎の機会に保護者との話し合いを密に行い業務改善を行っています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			調査の結果をホームページにて公表しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		今後、実施できるよう努めていきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			研修がある際には、積極的に参加し職員間で研修の情報共有を行っています
適切な支援の提共	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			送迎時や日々の連絡帳の中で保護者のニーズから課題を見つけ支援計画書を作成している
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントツールを利用し、支援内容の確認・把握を行っています
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎月の会議の中で職員間でプログラムを提示しあい話し合っ決めていきます。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			新しい活動を毎月取り入れるように工夫しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日も活動を毎日取り入れ 休日・長期休みは宿泊学習や夏祭り等のイベントを開催しています
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別支援とグループ活動 その都度適切な状況を考えています
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			職員朝礼の際、プログラムの確認、役割分担など確認をきちんと行っています
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	○			送迎後に1日の振り返りを行い、改善点や注意点など職員間での情報共有を行っています
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			職員間で1日の振り返りを行い、活動記録を用いて支援の検証・改善につなげています
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に一度モニタリング、個別支援計画書を作成し、必要に応じて職員会議を行い見直しをしています

⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援しているか	○			
---	----------------------------------	---	--	--	--

	チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	改善目標・工夫している点など	
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			会議には児童発達管理責任者が必ず参加するようにしています
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校・保護者との情報の共有を常に行い日々の連絡帳調整は適切に行っています
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		該当児童なし
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			関係機関連携をとって情報共有、相互理解に努めています
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		今後、障害福祉サービス事業所へ移行する場合、情報の提供をしっかりと行ってきます
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			研修等に参加し、資質の向上に努めています
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと接する機会があるか	○			外活動の際に近隣の公園に行き、障害のない子ども達と定期的に交流の場を提供できるようにしています
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	機会がなかった為、今後は参加していきます
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			日々の連絡帳や送迎時には課題等を伝えながら双方の共通理解をもち、報告を行っています
保護者への説明責任等	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	保護者様の相談に応じて助言・提案は行っているが職員の対応力向上の為、今後は研修も行っていきます。
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時、保護者に対し詳しい説明を行っており質問に対しても迅速に対応しています
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			ご相談に応じ、必要な助言・提案等の支援を行っています
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	新型コロナウイルス感染症もあり保護者会を開催できませんでした。今後は機会を設けられるよう努めていきます
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情担当者を設置し、迅速に対応できる環境を整えています
	㉞	定期的に会報などを発行し、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月のスケジュールにはイベント内容を記載し、SNSでもイベント・活動の様子などを保護者の方に対して発信しています
㉟	個人情報に十分注意しているか	○			利用者の個人情報はファイルで管理を上で厳重に施錠を行っています	

	③6	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			送迎時に情報の共有をしっかりと行い、必要に応じて面談等の場を提供しています
	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	新型コロナウイルス感染症もあり地域の行事に参加できなかった。今後は積極的に参加していきます
		チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	改善目標・工夫している点など
非常時等の対応	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各マニュアルを策定しており、いつでも閲覧できるようにしています。
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他の必要な訓練を行っているか	○			年に2回必ず避難訓練を行っています
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			外部研修に参加し、全体での会議で伝達等を行い、意識の向上に努めています
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束が必要な利用者はいませんが、やむを得ない状況がありゆるの場合に対し、保護者にはご契約時に説明をさせて頂いています
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	全てのお子様に対し、保護者の方にアレルギーの有無をお伺いし全職員の把握等の対応を行っています
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業者内で共有されているか	○			事業所内にファイリングしたものをいつでも閲覧できるようにしています。

その他

現在、新型コロナウイルス感染症も落ち着いてきたので今後は保護者会の開催、地域のイベントへの参加等を実施していけるよう、努めていきます